

L'association AMAHC (Accueillir pour le bien-être en santé Mentale, Accompagner dans l'Habitat et la Cité) a pour objectif de permettre aux personnes adultes souffrant de troubles psychiques et/ou en situation de handicap psychique et en difficulté d'adaptation sociale de :

- Prendre place dans leur environnement quotidien
- Être actrices de leur parcours de vie
- Exercer leur citoyenneté
- Maintenir et restaurer les liens sociaux

Ses valeurs : liberté, humanité, proximité, temporalité.

L'association est composée des services suivants :

- Un Service d'Accueil Collectif de Jour (SACJ)
- Un Service d'Accompagnement à la Vie Sociale (SAVS)
- Un dispositif Logement D'Abord (LDA)
- Un Service Loisirs et Vacances Accompagnés (SLVA)
- Un Service Formation

Pour son Service d'Accueil Collectif de Jour (SACJ), l'association AMAHC recherche :

**1 COORDINATEUR (H/F)
- CDI Temps plein -**

Missions principales :

1. En lien avec les personnes concernées
 - Garantir le parcours de la personne concernée
 - S'assurer de l'élaboration du PPI en collaboration avec la personne concernée et l'équipe
 - Assurer la traçabilité et l'évaluation du PPI via le DUI
 - Veiller à la satisfaction et à la participation des personnes concernées
 - Respecter et promouvoir les valeurs de l'association auprès des personnes concernées
2. En lien avec les professionnels (lien fonctionnel)
 - Répartir les actions des professionnels en fonction des besoins du service
 - Transmettre les informations opérationnelles à la Cheffe de Service (CDS)
 - Recueillir et transmettre, si nécessaire, les informations de l'équipe à la CDS
3. En lien avec l'institution
 - Relayer les demandes de la CDS
 - Identifier les besoins de maintenance sur site et faire le lien avec la CDS
 - Réaliser les commandes et suivre les stocks
 - Assurer les commandes de repas en fonction des besoins identifiés par les professionnels

Profil et expériences :

Formation : Diplôme en travail social, psychologie, ou domaine connexe

Expérience : Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire, de préférence dans le secteur associatif

Compétences techniques : Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de projet

Qualités personnelles : Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, et capacité à travailler en équipe

Compétences requises :

1. Capacités de Gestion et Organisation

- Planification, coordination et priorisation des activités
- Analyse des informations, données et situations pour prendre des décisions éclairées et proposer un plan d'action
- Reporting : Générer des rapports clairs et précis sur les activités, les progrès et les défis rencontrés

2. Collaboration et Communication

- Travailler en étroite collaboration avec la cheffe de service, la direction et les partenaires externes
- Communiquer efficacement pour assurer la qualité de l'accueil et des projets personnalisés
- Écoute : Être attentif et empathique envers les personnes concernées et les professionnels
- Compétence rédactionnelle : Maîtriser la rédaction pour communiquer efficacement par écrit
- Animation de réunions de site : Animer les réunions avec l'équipe et les personnes concernées pour discuter des activités

3. Connaissances spécifiques

- Connaissance des troubles psychiques, capacité à encourager l'autodétermination, soutenir le rétablissement, et promouvoir la participation et le développement du pouvoir d'agir

4. Sens de l'Éthique et de la Confidentialité

- Respecter la confidentialité des informations concernant les personnes concernées
- Faire preuve d'empathie et de respect envers les personnes vivant avec des troubles psychiques

Conditions de travail :

Rémunération : Selon expérience et convention collective 66 + points de coordination (40)

Lieu de travail : Site de la Canille - 34 rue Quivogne 69002 LYON

Date de prise de poste : dès que possible

Date limite de dépôt des candidatures : **15 octobre 2024**

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à l'adresse : recrutement@amahc.fr