

L'association AMAHC (Accueillir pour le bien-être en santé Mentale, Accompagner dans l'Habitat et la Cité) a pour objectif de permettre aux personnes adultes souffrant de troubles psychiques et/ou en situation de handicap psychique et en difficulté d'adaptation sociale de :

- Prendre place dans leur environnement quotidien
- Être actrices de leur parcours de vie
- Exercer leur citoyenneté
- Maintenir et restaurer les liens sociaux

Ses valeurs : liberté, humanité, proximité, temporalité.

L'association est composée des services suivants :

- Un Service d'Accueil Collectif de Jour (SACJ)
- Un Service d'Accompagnement à la Vie Sociale (SAVS)
- Un dispositif Logement D'Abord (LDA)
- Un Service Loisirs et Vacances Accompagnés (SLVA)
- Un Service Formation

Pour son Service Loisirs et Vacances Accompagnés (SLVA), l'association AMAHC recherche :

**1 CHARGE DE MISSION (H/F)
- CDD Temps plein -**

Rattachement hiérarchique

Cheffe de service Vacances et Loisirs Accompagnés / Direction de l'association AMAHC

Missions principales :

Contributions au fonctionnement du service

- Participation à la dynamique d'équipe et aux temps de coordination
- Gestion des inscriptions des vacanciers aux séjours
- Organisation et suivi de la logistique des séjours

Suivi des aides financières - Santé Mentale France (SMF)

- Inscription au programme SMF et élaboration de la convention
- Recensement des vacanciers éligibles et intéressés
- Gestion et suivi des dossiers en collaboration avec l'équipe
- Présentation et validation des dossiers en commission

Animation des formations « Encadrant »

- Animation et évaluation de la formation « Encadrante » et de la journée de préparation
- Proposition d'axes d'amélioration des contenus et des modalités pédagogiques.

Gestion des organismes de contrôle et des plaintes

- Réception, traitement et réponses aux sollicitations de la DDETS

- Gestion des plaintes et des réclamations

Elaboration du projet « service civique »

- Conception et structuration du projet conformément au cahier des charges et au rétro-planning
- Elaboration du déroulé pédagogique, des supports et livret de formation
- Suivi de l'avancement du projet, respect des échéances et reporting régulier
- Dépôt de la demande d'agrément

Participation au bon déroulement des séjours

- Organisation et coordination des départs et retours des vacanciers
- Gestion des budgets des séjours en collaboration avec l'équipe
- Accompagnement et soutien des équipes encadrantes

Edition du catalogue

- Demande et analyse des devis (graphiste, impression, et routage)
- Pilotage de l'édition du catalogue 2027
- Suivi de l'avancement et de la diffusion du catalogue

Profil recherché :

Formation : Formation polyvalente orientée sur la gestion et/ou coordination de projet - Licence ou domaine connexe

Expérience : Minimum 3 ans d'expérience en coordination ou gestion de projet, idéalement dans le secteur social.

Connaissance : Bonne compréhension des troubles psychiques et des besoins spécifiques des personnes concernées

Atout : Permis B apprécié

Compétences :

- Excellentes aptitudes en gestion et en organisation
- Capacité à travailler efficacement en équipe
- Sens de l'écoute et de l'empathie
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion

Conditions de travail :

Horaires : Temps plein

Rémunération : Selon la convention collective 66 (coef 434) + prime d'astreinte

Lieu de travail : 66 rue Voltaire 69003 LYON

Date de prise de poste : Avril 2026

Date de fin de poste : Décembre 2026

Date limite de dépôt des candidatures : 1 Mars 2026

Candidatures à adresser à Madame NIQUET Aurélie, cheffe de service SLVA, par mail à l'adresse : recrutement@amahc.fr